

От работодателя:  
Заведующий  
МБДОУ детский сад "Тополек"

  
Г.С. Зверева

17.01.2017

От работников:  
Представитель работников  
МБДОУ

детский сад "Тополек"  
 Бубукина Т.И.

17.01.2017

**Изменения в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
МБДОУ детский сад «Тополек»  
на период с 25 марта 2016 года по 25 марта 2019 года**

Одобрены на общем собрании  
трудового коллектива 17.01.2017

Изменения к коллективному договору  
прошли  
уведомительную регистрацию

Тамбовской области  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ПРАВЫ И ЗАЩИТА НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
№ 47-17 от 20.02.2017  
На 6 (шесть) летах  
Начальник управления 

Внести изменения в КОЛЛЕКТИЗНЫЙ ДОГОВОР 2016-2019 г.г.:

1. В раздел I «Общие положения», дополнив пункт 1.4. в следующей редакции:

п. 1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Тополек» р.п. Токаревка, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству и вступает в силу с даты подписания: **25.03.2016**.

2. Внести уточнения в раздел III «Трудовые отношения», изложив п.3.5. в следующей редакции:

п.3.5. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;

об испытании;

о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);

об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;

о видах и об условиях дополнительного страхования работника;

об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;

об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. Невключение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и письменной форме (ст.72 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3. Внести изменения в раздел VI «Рабочее время и время отдыха», изложив п.6.1, п.6.8 в следующей редакции:

п.6.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ), графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения (по согласованию) представителя от работников, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

п.6.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Тополек», утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

п.6.9. Работодатель обязуется

п.п.6.9.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее трёх календарных дней работникам с ненормированным рабочим днем. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней.

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливаются в федеральных государственных учреждениях нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в государственных учреждениях субъекта Российской Федерации нормативными правовыми актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в муниципальных учреждениях нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

п.п.6.9.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году; работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии илиувечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

4. **Раздел VII «Оплата и нормирование труда» изложить в следующей редакции:**

п. 7.1. Оплата труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Тополек» осуществляется в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, ст.144;
- Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Тополек».

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее, чем в двойном размере от заработной платы.

п. 7.3. Расчетным периодом в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Тополек» является календарный месяц. Выплата заработной платы работникам выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, путем перечисления на электронные карточки сбербанка

России. В соответствии со ст. 136 заработка плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы.

5. **Раздел VIII «Гарантии и компенсации для работников»** изложить в следующей редакции:

п.8.1. В пределах общего ФОТ в локальном акте («Положение об оплате труда МБДОУ детский сад «Тополек») работнику не предусмотрена выплата материальной помощи к отпуску.

п.8.2. Материальная помощь выплачивается, за счет выплат стимулирующего характера, в связи с юбилейными датами (юбилейной датой считается 50-летие со дня рождения работника и последующие затем десятилетия, достижение пенсионного возраста, 25-летие трудовой деятельности и последующие затем пятилетия), похоронами близких родственников. Кроме того, согласно ст. 141 ТК РФ, в случае смерти сотрудника членам семьи покойного либо его иждивенцам выплачивается часть зарплаты, которую умерший не успел получить при жизни. Также должна быть выплачена компенсация за отпуск, который не был использован (ст. 127 ТК РФ). Деньги должны быть выданы в срок не позднее недели с того момента, как работодатель получил документы, подтверждающие факт смерти работника.

6. **Раздел IX «Охрана труда и здоровья»** п.9.1,п.п.9.1.7. изменить и изложить в следующей редакции:

п.9.1,п.п.9.1.7. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

7. **Раздел X «Контроль за выполнением коллективного договора»** изменить и изложить в следующей редакции:

п.10.1. Коллективный договор, в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

п.10.2. Законами субъектов Российской Федерации может быть предусмотрена возможность наделения органов местного самоуправления полномочиями по регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений.

п.10.3. Вступление коллективного договора, соглашения в силу не зависит от факта их уведомительной регистрации.

п.10.4. При осуществлении регистрации коллективного договора, соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный

договор, а также в соответствующую государственную инспекцию труда. Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

п.10.5. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

п.10.6. Настоящий коллективный договор действует в течение 3-х лет со дня его подписания (с 25.03.2016 по 25.03.2019).

п.10.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за два месяца до окончания срока действия данного договора.

**8.Раздел XI «Заключительные положения и механизм реализации»**  
изменить и изложить в следующей редакции п.11.2:

п.11.2. Ход выполнения пунктов и разделов настоящего коллективного договора в течение срока его действия обсуждается на совместных заседаниях администрации и представителей работников (Комиссии) по предложению одной из сторон. Изменения и дополнения производятся по взаимному согласию сторон.

9. Все остальные положения коллективного договора МБДОУ детский сад «Тополек» на период с 25.03.2016 по 25.03.2019 года оставить без изменения.

От работодателя:

Заведующий  
МБДОУ детский сад "Тополек"

Г.С. Зверева



От работников:

Представитель работников  
МБДОУ  
детский сад "Тополек"  
бубукина Т.В.

17.01.2017