**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад «Тополек»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:заведующий МБДОУдетский сад «Тополек»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С. Зверева |

**ПЛАН-ГРАФИК**

**мероприятий по обеспечению введения Федерального государственного стандарта дошкольного образования**

**в МБДОУ детский сад «Тополек» на 2019-2020г**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ.

**Задачи:**

•​ Организовать методическое и информационное сопровождения внедрению ФГОС ДО в ДОУ.

•​ Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО в ДОУ.

•​ Пополнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими внедрению ФГОС ДО в ДОУ.

•​ Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

•​ Создать условия для финансового обеспечения внедрения ФГОС ДО в ДОУ.

**Целевая группа участников:** заведующий, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

•​ Организация методического сопровождения, способствующего внедрению ФГОС ДО в ДОУ.

•​ Разработка организационно-управленческого решения, регулирующего внедрение ФГОС ДО в ДОУ.

•​ Создание нормативно-правовой базы, регулирующей внедрение ФГОС ДО в ДОУ.

•​ Организация эффективной кадровой политики, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в ДОУ.

•​ Создание условий для финансового обеспечения внедрение ФГОС ДО в ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности и основные мероприятия | Сроки исполнения | Ожидаемые результаты | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организационно-методическое обеспечение введения федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) |
| 1.1 | Обсуждение ФГОС в ДОУ | Сентябрь | Предложения по ФГОС дошкольного образования от МБДОУ и размещение их на сайте  | Заведующий |
| 1.2 | Создание рабочей группы ДОУ по внедрению ФГОС ДОУтверждение положения о рабочей группе | Ноябрь  | Приказ о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОСПоложение о рабочей группе. | ЗаведующийСтарш.воспитатель |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования. | Ноябрь  | Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного образования» | ЗаведующийСтарш.воспитатель |
| 1.4 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО | По мере поступления нормативно-правовых документов | Совещанияпедагогов МБДОУ | ЗаведующийСтарш.воспитатель |
| 1.5 | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования и науки РФ по введению ФГОС дошкольного образования | По мере поступления материалов | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ | ЗаведующийРабочая группаПедагоги |
| 1.6 | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Работаем по ФГОС». | В течение года | Материалы семинаров | Рабочая группа |
| 1.7 | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Ноябрь  | Аналитическая справка | Рабочая группа |
| 1.8 | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования | В течение года | Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к введению ФГОС | Выставка литературы  |
| 1.9 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО). | Февраль  | Анализ выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения | Рабочая группа |
| 1.10 | Обеспечение соответствия нормативной базы ДОУ требованиям ФГОС дошкольного образования | В течение года | Изменения и дополнения в нормативные документы ДОУ в свете введения ФГОС ДО. | Заведующий |
| 1.11 | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования. | Январь  | Изучение требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и ее объему | Рабочая группа |
| 1.12 | Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования  | Апрель  | Отчет руководителя рабочей группы, материалы работы рабочей группы, протоколы заседаний | Руководитель рабочей группы |
| 1.13 | Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за текущий учебный год на педагогическом совете | Май | Материалы работы по подготовке к реализации ФГОС ДО за 2019 – 2020 учебный годПротокол педагогического совета | Заведующий |
| 2 | Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО |
| 2.1 | Просмотр и обсуждение администрацией и педагогами приказа о введении ФГОС ДО в ДОУ | Январь г | Изучение педагогами ДОУ материалов по обсуждению проекта ФГОС. | педагоги ДОУ |
| 2.2 | Поэтапное повышение квалификации педагогических и руководящих работников | 2019-2020г. | Программы семинаров | ЗаведующийПедагогиДОУ |
| 2.3 | Участие педагогов ДОУ в методических семинарах по введению ФГОС ДО» | В течение года | Изучение педагогического опыта Программа семинара, материалы семинара | Старш.воспитатель, рабочая группа, педагоги ДОУ |
| 2.4 | Участие педагогов в методических объединениях | В течение года по плану МО | По плану МО | ПедагогиДОУ |
| 2.5 | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах | В течение года | Практико - ориентированный семинар, мастер-классы; методические материалы | Рабочая группа |
| 3 | Организационно-информационное обеспечение введения ФГОС |
| 3.1 | Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС | В течение года | Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами | Рабочая группа |
| 3.2 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС | В течение года | Информированность педагогической и родительской общественности | Ответственный за сайт |
| 3.3 | Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | В течение года по плану взаимодействия. | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС дошкольного образования | Заведующий, рабочая группа-педагоги ДОУ |
| 3.4 | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | В течение года | Планирование консультаций по запросам педагогов.Выступления на родительских собраниях | Рабочая группа,педагоги ДОУ |
| 3.5 | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о введении ФГОС ДО). | В течение года | Использование полученных результатов для дальнейшей работы по знакомству родителей (законных представителей) ФГОС ДО. | Рабочая группа |
| 3.7 | Круглый стол «Результаты, проблемы работы по введению ФГОС» с участием администрации и педагогов. | Февраль  | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДО и внесение возможных дополнений в содержание ООП дошкольного образования. Анализ работы ДОУ по введению ФГОС ДО за 1 полугодие текущео учебного года | Рабочая группа |
| 3.8 | Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО. | В течение года | Наполнение и своевременное обновление информации на сайте ДОУ | ЗаведующийПедагоги ДОУ |